Formulaire de réclamation relative aux prestations

de formation professionnelle

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez formuler une réclamation auprès de notre organisme et nous en sommes à l’entière écoute. Pour vous apporter pleine satisfaction, nous vous demandons de répondre à chacun des champs suivants afin de garantir la résolution de votre réclamation dans les meilleurs délais. Dans tous les cas, le formulaire est à retourner par retour de mail à [formation@cks-public.fr](mailto:formation@cks-public.fr) .

Nous nous engageons à prendre vos réclamations en compte dans les 3 jours ouvrés.

1) Prénom, NOM de la personne qui exprime la réclamation (éventuellement : entreprise et fonction occupée)

2) Prénom, NOM de la personne physique qui est directement concernée par la réclamation (éventuellement : entreprise et fonction occupée)

Un mail accusant réception de vos observations et notifiant de leur prise en compte vous sera adressé.

Adresse mail utilisée :

4) Objet précis de la réclamation :

5) Description explicite de la réclamation : dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenant.e.s, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc :